USER MANUAL

คู่มือการใช้งานระบบ HR Suite

รวมวิธีใช้งาน HR Dashboard, Gate Pass, ระบบลาพนักงาน และระบบข้อเสนอแนะ — ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ สิทธิ์การใช้งาน ไปจนถึงการจัดการผู้ใช้ ความปลอดภัยระบบ และตรวจสอบประวัติการทำงาน

อัปเดตล่าสุด 8 กรกฎาคม 2569 ผู้ดูแลระบบ ฝ่าย IT WASINTECH GROUP เซิร์ฟเวอร์ wst-rdp02-pc (192.168.1.4)

ภาพรวม

01 เริ่มต้นใช้งาน

HR Suite ประกอบด้วย 4 ระบบทีทำงานแยกกัน แต่ใช้บัญชีผู้ใช้และสิทธิร่วมกันชุดเดียว (Single Sign-On) — เข้าสู่ระบบครั้งเดียว ใช้ได้ทั้งหมดทันที

เมนู	ใช้ทำอะไร
HR Dashboard	สรุปกำลังพล เข้าออก OT Turnover
Gate Pass	ขออนุญาตออกนอกบริษัท
ระบบลาพนักงาน	ยื่นใบลา อนุมัติ คีย์เวลาเข้างาน
ระบบข้อเสนอแนะ	ส่งข้อเสนอแนะถึงบริษัท ระบุชื่อหรือไม่ระบุชื่อก็ได้

ทางเข้าทีง่ายทีสุด: เปิดหน้า หน้ารวมระบบ (Hub) แล้วคลิกไปยังระบบทีต้องการ ไม่ต้องจำ URL ของแต่ละระบบ — มีปุ่ม "คู่มือ" ทีมุมขวาบนของหน้า Hub ลิงก์กลับมาทีเอกสารนีได้เสมอ

การเข้าสู่ระบบ

02 เข้าสู่ระบบ & Single Sign-On

ทั้ง 4 ระบบใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านชุดเดียวกัน เข้าระบบไหนก่อนก็ได้ ระบบอื่นจะจำสถานะล็อกอินให้อัตโนมัติ

1. ชื่อผู้ใช้ (Username) คือ รหัสพนักงาน ของตัวเอง (เช่น 100233) — ไม่ใช่ชื่อ-นามสกุล
2. รหัสผ่านครั้งแรก ให้ใช้รหัสพนักงานของตัวเองเป็นรหัสผ่านชั่วคราว (username และ password เหมือนกัน)
3. ระบบจะบังคับให้ ตั้งรหัสผ่านใหม่ทันที หลัง login ครั้งแรกสำเร็จ ตั้งแล้วใช้รหัสใหม่ตลอดไป
4. เข้าระบบใดระบบหนึ่งสำเร็จแล้ว เปิดอีก 3 ระบบต่อ จะไม่ต้อง login ซ้ำ ภายในเบราว์เซอร์เดียวกัน

ลืมรหัสผ่าน? ผู้ใช้ทั่วไปตั้งรหัสใหม่เองไม่ได้ — ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้รีเซ็ตรหัสผ่านให้จากหน้า "จัดการผู้ใช้" รหัสจะถูกรีเซ็ตกลับเป็นรหัสพนักงานเดิม แล้วระบบจะบังคับให้ตั้งใหม่อีกครั้งตอน login

Session หมดอายุใน 8 ชั่วโมง — ถ้าไม่ได้ใช้งานนานเกินนี ระบบจะให้ล็อกอินใหม่โดยอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัย

สิทธิ์การใช้งาน

03 ระดับสิทธิ์ (Roles)

ทุกบัญชีมีสิทธิ์ระดับใดระดับหนึ่งใน 4 ระดับ เรียงจากน้อยไปมาก แต่ละระดับสูงกว่าจะเห็นทุกอย่างที่ระดับต่ำกว่าเห็นได้ บวกกับสิทธิ์เพิ่มเติมของตัวเอง

สิทธิ์	ใครได้บ้าง	เข้าถึงอะไรได้
EMPLOYEE	พนักงานทั่วไป	ยื่นใบลา / ยื่นขอออกนอกบริษัท / ส่งข้อเสนอแนะ / ดูสถานะคำขอของตัวเอง
DEPT ADMIN	หัวหน้าแผนก, รปภ.	สิทธิ์พนักงาน + อนุมัติใบลา/ใบขอออกของลูกทีม + สแกน QR ที่ประตู (Guard)
HR	ฝ่ายบุคคล	สิทธิ์ dept admin + เข้า HR Dashboard, Executive Dashboard, จัดการข้อเสนอแนะ, รายงาน Gate Pass ทุกแผนก
ADMIN	ผู้ดูแลระบบ	สิทธิ์ hr ทั้งหมด + จัดการผู้ใช้ (เพิ่ม/ลบ/รีเซ็ตรหัสผ่าน) + ความปลอดภัยระบบ + ดู Audit Log

ชื่อผู้ใช้ (Username) คือรหัสพนักงานของตัวเอง — สามารถขอเพิ่ม/ลดสิทธิ์ผู้ใช้คนอื่นได้ที่หน้า จัดการผู้ใช้ (ผู้ที่มีสิทธิ์ Admin เท่านั้นที่ทำได้)

ทางเข้าระบบ

04 หน้ารวมระบบ (Hub)

หน้าเดียวทีรวมลิงก์ไปทุกระบบ แนะนำให้ปักหมุด (bookmark) หน้านีไว้เป็นจุดเริมต้นทุกครัง

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/hub
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/hub

หน้า Hub มีปุ่มสลับโหมด "ใน LAN บริษัท" / "นอกบริษัท" ทีมุมขวาบน — เลือกให้ตรงกับตำแหน่งทีใช้งานจริง ระบบจะสลับลิงก์ทุกการ์ดให้อัตโนมัติและจำค่าไว้ในเบราว์เซอร์ และมีปุ่ม "คู่มือ" ให้เปิดเอกสารนีและคู่มือระบบขอใบลาได้ทันที

> ข้อจำกัด: ถ้าอยู่ใน LAN บริษัท ต้องเลือกโหมด "ใน LAN บริษัท" เท่านัน — URL ภายนอก (wasintech.duckdns.org) จะเข้าไม่ได้จากเครือข่ายบริษัทเอง ใช้ URL ภายนอกเฉพาะตอนอยู่นอกบริษัทจริงๆ เช่น 4G, WiFi บ้าน

ระบบหลัก · สิทธิ์ HR / ADMIN

05 HR Dashboard

แดชบอร์ดสรุปกำลังพล การเข้างาน OT และ Turnover แบบ Real-time สำหรับฝ่ายบุคคลและผู้บริหาร

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:9999
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18443

เมนู	ใช้ทำอะไร
Dashboard	สรุปกำลังพลวันนี้ / แนวโน้มรายปี / Turnover / OT — หน้าแรกที่เปิดใช้บ่อยที่สุด
Staff Type	รายชื่อพนักงาน แยก Direct / Indirect
Early	สถิติการมาทำงานก่อนเวลา
Leave	สถิติและรายละเอียดการลาของพนักงาน
Night Shift	กำหนด/จัดการพนักงานที่เข้ากะดึก
Auto Present	ตั้งค่ากลุ่มพนักงานที่ไม่ต้องสแกนนิ้ว ให้นับว่ามาทำงานอัตโนมัติ
Dept Hours	ชั่วโมงทำงานรวมแยกตามแผนก
RadGrid	อัปโหลดไฟล์บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน (จากเครื่องสแกนนิ้ว)
Upload	อัปโหลดไฟล์ข้อมูลพนักงานหลัก (Master Data)
Backup	สำรอง / กู้คืนฐานข้อมูล + สำรองไปยัง NAS แยกเครื่อง
Confirm Log	ประวัติการยืนยันกรณีเวลาเข้า-ออกงานผิดปกติ (Anomaly)
Skills & OJT	บันทึกทักษะและการฝึกอบรมพนักงานรายบุคคล

ระบบหลัก · ใช้งานได้ทุกคน

06 Gate Pass — ขออนุญาตออกนอกบริษัท

ยื่นขอออกนอกบริษัทระหว่างเวลางาน ส่งอนุมัติผ่าน LINE และให้ รปภ. สแกน QR ที่ประตู

> ถ้าไลน์ใช้งานไม่ได้ ระบบยังทำงานได้ตามปกติ: การยื่นขอ, การสแกน QR ที่ประตู, และการที่พนักงานเช็ค/ดู QR ของตัวเอง ไม่พึ่งไลน์เลยแม้แต่นิดเดียว ส่วนขั้นตอนอนุมัติ — ปกติใช้ลิงก์ที่ส่งทางไลน์ แต่ถ้าไลน์ใช้งานไม่ได้ HR/Admin สามารถอนุมัติแทนได้ทันทีที่หน้า "รายการรออนุมัติ" ในระบบโดยตรง

ยื่นขอออกนอกบริษัท

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/gate-pass
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/gate-pass

1. พิมพ์ค้นหาชื่อหรือรหัสพนักงานตัวเอง ระบบจะดึงแผนก/บริษัทมาให้อัตโนมัติ
2. กรอกวันที่ออก เวลาออก เวลาคาดว่าจะกลับ ประเภทการออก จุดหมาย และพาหนะ (ถ้ามี)
3. กดส่งคำขอ — ระบบจะออกเลขที่ใบขอรูปแบบ GP-YYYYMMDD-XXXX และส่งแจ้งเตือนอนุมัติผ่าน LINE ให้ผู้มีสิทธิ์อนุมัติทันที
4. ใช้ช่อง "ติดตามสถานะใบขอ" ในหน้าเดียวกัน กรอกเลขที่ใบขอเพื่อเช็คว่าอนุมัติหรือยัง

ช่อง "ผู้กรอกแทน" ใช้เมื่อ HR หรือหัวหน้างานเป็นคนกรอกแทนพนักงาน (เช่น กรณีพนักงานไม่สะดวกกรอกเอง)

Guard Scan — สำหรับ รปภ.

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/gate-pass/scan
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/gate-pass/scan

อนุมัติแล้ว รอออกวันนี้ — รายการใบขอที่อนุมัติล่วงหน้าแล้ว รอ รปภ. สแกนให้ออกจริง เห็นล่วงหน้าไม่ต้องรอพนักงานมายื่นหน้างาน
สแกน QR ด้วยกล้อง หรือพิมพ์ QR token ด้วยมือกรณีกล้องใช้ไม่ได้
รายการสแกนล่าสุดวันนี้ — เช็คย้อนหลังว่าใครออก-เข้าไปแล้วบ้าง

สิทธิ์ที่เข้าหน้านี้ได้ต้องเป็น DEPT ADMIN ขึ้นไป

รายการรออนุมัติ — ทางเลือกสำรองเมื่อไลน์ใช้งานไม่ได้

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/gate-pass/pending
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/gate-pass/pending

แสดงคำขอที่ยังรออนุมัติอยู่ทั้งหมด (ทุกระดับ) ให้ HR/Admin ที่ login อยู่แล้วกดอนุมัติหรือปฏิเสธได้จากในระบบโดยตรง — ไม่ต้องมีลิงก์จากไลน์เลย การอนุมัติผ่านหน้านี้จะถูกบันทึกใน Audit Log พร้อมระบุชัดเจนว่าเป็นการอนุมัติผ่านช่องทางสำรอง

รายงาน & Export (HR/Admin)

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/gate-pass/dashboard
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/gate-pass/dashboard

ดูสถิติการออกนอกบริษัททั้งหมด กรองตามช่วงวันที่หรือรายบุคคล เปรียบเทียบเวลาที่ขอกับเวลาที่ออกจริง และ Export เป็น Excel หรือ PDF ได้

เมนู ตั้งค่า Gate Pass (URL: /gate-pass/settings-page) ใช้ตั้งค่าการแจ้งเตือน LINE, สายอนุมัติของแต่ละแผนก และ Base URL — สำหรับ HR/Admin เท่านั้น

ระบบหลัก · สิทธิ์ HR / ADMIN

07 Executive Dashboard

ภาพรวมกำลังพลสำหรับผู้บริหาร รีเฟรชอัตโนมัติทุก 60 วินาที รองรับ 3 ภาษา (ไทย/อังกฤษ/เกาหลี)

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/dashboard
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/dashboard

ครอบคลุม KPI กำลังพลวันนี้, สัดส่วนการมาทำงาน, แนวโน้ม Turnover 12 เดือน, สรุปรายแผนก, OT แยกบริษัท, ประเภทการลา, สัดส่วน Direct/Indirect, การมาทำงานแยกอาคาร และความเคลื่อนไหวพนักงานเข้าใหม่/ลาออกย้อนหลัง 60 วัน — คลิกที่ตัวเลขบนการ์ด KPI เพื่อดูรายชื่อพนักงานได้ทันที

ระบบหลัก · ใช้งานได้ทุกคน

08 ระบบลาพนักงาน

ยื่นใบลา อนุมัติ ติดตามสถานะ ยกเลิกใบลาที่ยังรออนุมัติ และดูวันลาคงเหลือของตัวเองแบบเรียลไทม์

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8585
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18445

สิทธิ์	ใครได้บ้าง	เข้าถึงอะไรได้
EMPLOYEE	พนักงานทั่วไป	ยื่นใบลา, ดูวันลาคงเหลือแบบเรียลไทม์, ประวัติการลาของตัวเอง, ยกเลิกใบลาที่ยังรออนุมัติได้เอง
DEPT ADMIN	หัวหน้าแผนก	+ อนุมัติ/ปฏิเสธใบลาของลูกทีมในแผนก
HR / ADMIN	ฝ่ายบุคคล	+ ดูภาพรวมทุกแผนก, ตั้งค่าโควตาวันลา, จัดการวันหยุดบริษัท, ดูรายงานสรุป และ Log การใช้งาน

ยกเลิกใบลาด้วยตัวเอง: ที่หน้า "ใบลาของฉัน" หรือ "ยื่นใบลา" กดปุ่ม "ยกเลิก" ได้เฉพาะใบลาที่ยัง "รออนุมัติ" เท่านั้น (ใบที่อนุมัติแล้วต้องแจ้งหัวหน้างาน/HR ให้ยกเลิกให้) ต้องระบุเหตุผลการยกเลิกทุกครั้ง

มีคู่มือแบบละเอียดเฉพาะระบบลาแยกต่างหากอยู่แล้ว (ไฟล์ คู่มือระบบขอใบลา.pdf)
สำหรับขั้นตอนยื่น-อนุมัติแบบทีละขั้นตอน

ระบบหลัก · ใช้งานได้ทุกคน

09 ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System)

ช่องทางให้พนักงานส่งข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นถึงบริษัทโดยตรง เลือกได้ว่าจะระบุชื่อหรือไม่ระบุชื่อ และเลือกได้ว่าจะให้เป็นเรื่องส่วนตัวหรือเปิดเป็นกระดานสาธารณะให้เพื่อนร่วมงานเห็นด้วย

ส่งข้อเสนอแนะ

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/suggestions
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/suggestions

1. เลือกหมวดหมู่ (ความปลอดภัย / กระบวนการทำงาน / สวัสดิการ / สภาพแวดล้อมการทำงาน / อื่นๆ)
2. กรอกหัวข้อและรายละเอียด
3. เลือก "ระบุชื่อ" หรือ "ไม่ระบุชื่อ (Anonymous)" — ถ้าเลือกไม่ระบุชื่อ ระบบจะไม่บันทึกชื่อ/รหัสพนักงานเลย
4. เลือกการมองเห็น "ส่วนตัว" (HR/Admin เห็นเท่านั้น) หรือ "กระดานสาธารณะ" (เพื่อนร่วมงานเห็นด้วย)
5. กดส่ง — ระบบจะออกเลขทีข้อเสนอแนะ (เช่น SG-20260708-0001) ให้ทันที ใช้เลขนีตรวจสอบสถานะภายหลังได้

สำคัญ: ถ้าเลือกส่งแบบไม่ระบุชื่อ ระบบจะไม่รู้ว่าใครส่งจริงๆ ดังนันจะไม่ปรากฏในหน้า "ข้อเสนอแนะของฉัน" (เพราะหน้านันอิงจากบัญชีที login) — ให้จดเลขทีข้อเสนอแนะเก็บไว้ แล้วใช้หน้า "ตรวจสอบสถานะ" แทน

กระดานสาธารณะ / ข้อเสนอแนะของฉัน / ตรวจสอบสถานะ

เมนู	ใช้ทำอะไร
กระดานสาธารณะ	ดูข้อเสนอแนะทั้งหมดที่ผู้ส่งเลือกเปิดเป็นสาธารณะ พร้อมสถานะปัจจุบัน
ข้อเสนอแนะของฉัน	ประวัติ+สถานะของข้อเสนอแนะที่เคยส่งแบบระบุชื่อ พร้อมคำตอบกลับจาก HR (ถ้ามี)
ตรวจสอบสถานะ	กรอกเลขที่ข้อเสนอแนะเพื่อดูสถานะ — ใช้ได้ทั้งกรณีระบุชื่อและไม่ระบุชื่อ

สถานะของข้อเสนอแนะมี 5 แบบ:

เมนู	ใช้ทำอะไร
ใหม่	เพิ่งส่งเข้ามา ยังไม่มีใครพิจารณา
กำลังพิจารณา	HR/Admin กำลังตรวจสอบอยู่
รับพิจารณา	บริษัทรับข้อเสนอแนะนี้ไว้ดำเนินการ
ไม่รับพิจารณา	ไม่สามารถดำเนินการได้ในตอนนี้
ดำเนินการแล้ว	นำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติจริงเรียบร้อยแล้ว

สิทธิ์ที่เข้าหน้านี้ได้ต้องเป็น HR หรือ ADMIN

จัดการข้อเสนอแนะ

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/suggestions/admin
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/suggestions/admin

ดูข้อเสนอแนะทั้งหมด (รวมแบบส่วนตัว) กรองตามสถานะ/หมวดหมู่ เปลี่ยนสถานะและเขียนคำตอบกลับได้จากหน้านี้โดยตรง ถ้าเป็นข้อเสนอแนะแบบไม่ระบุชื่อ ระบบจะแสดงเป็น "ไม่ระบุชื่อ" ให้ HR เองก็ไม่เห็นว่าใครส่ง

รายงานสรุป (HR/Admin)

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/suggestions/report
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/suggestions/report

หน้าสรุป KPI พร้อมตัวกรองครบชุด: ช่วงวันที่ (กำหนดเองหรือรายเดือน), อาคาร - ฝ่าย - แผนก/ไลน์, ประเภท, สถานะ และการมองเห็น มีสรุปจำนวนแยกตามสถานะ เวลาตอบกลับเฉลี่ย พร้อมปุ่มดาวน์โหลดรายงานเป็น PDF และ Excel จริง (ข้อเสนอแนะแบบไม่ระบุชื่อจะไม่ถูกนับในตัวกรองอาคาร/แผนก เพราะระบบไม่ทราบสังกัดของผู้ส่ง)

ตั้งค่าข้อเสนอแนะ (HR/Admin)

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/suggestions/settings-page
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/suggestions/settings-page

ตั้งค่า LINE Token, กลุ่มแจ้งเตือนหลัก และ User ID เพิ่มเติมที่ต้องการให้แจ้งเตือนเมื่อมีข้อเสนอแนะใหม่ (ไม่ต้องจำกัดแค่ HR เท่านั้น เพิ่มคนอื่นได้ตามต้องการ)

ผู้ดูแลระบบ · สิทธิ์ ADMIN เท่านั้น

10 จัดการผู้ใช้

เพิ่ม/ลบสิทธิ์ผู้ใช้ ปิดกั้นคนที่ออกจากบริษัทแล้ว และรีเซ็ตรหัสผ่านให้พนักงาน

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/admin/users
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/admin/users

ค้นหา ผู้ใช้ด้วยชื่อ / รหัสพนักงาน / username
เปลี่ยนสิทธิ์ รายคนได้โดยตรงจากตาราง (employee - dept_admin - hr - admin)
ปิด/เปิดใช้งานบัญชี — ใช้ปิดกั้นพนักงานที่ลาออกไม่ให้ login เข้าระบบได้อีก โดยไม่ต้องลบข้อมูลออก
รีเซ็ตรหัสผ่าน — กลับเป็นรหัสพนักงานเดิม แล้วบังคับให้ตั้งใหม่ตอน login ครั้งถัดไป
เพิ่มผู้ใช้ใหม่ — สร้างบัญชีเองกรณีพนักงานใหม่ยังไม่ถูกซิงก์อัตโนมัติ
Sync พนักงานใหม่ — ดึงรายชื่อพนักงานใหม่จากฐานข้อมูลหลักมาสร้างบัญชี login ให้อัตโนมัติ
(ควรกดหลังอัปโหลดข้อมูลพนักงานใหม่ทุกครั้ง)

> ข้อควรระวัง: การเปลี่ยนสิทธิ์เป็น Admin ให้ทำเฉพาะคนที่ควรเห็นข้อมูลผู้ใช้ทั้งบริษัทและ Audit Log เท่านั้น

ผู้ดูแลระบบ · สิทธิ์ ADMIN เท่านั้น

11 ความปลอดภัยระบบ

ภาพรวมสถิติความปลอดภัยของระบบ และเครื่องมือจัดการไฟล์สำรองข้อมูลผ่านหน้าเว็บ (แยกจากการสำรองอัตโนมัติทุกคืน)

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/admin/security
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/admin/security

เมนู	ใช้ทำอะไร
ระดับความปลอดภัยระบบ	จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด แยกตาม role, จำนวนที่ยังไม่เปลี่ยนรหัสผ่าน, บัญชีปิดใช้งาน, login ล้มเหลววันนี้
สถานะการสำรองข้อมูล	เวลาสำรองล่าสุด+อายุ พร้อมปุ่ม "สำรองข้อมูลตอนนี้" สั่งสำรองด่วนได้ทันที (local + NAS)
ประวัติไฟล์สำรอง	รายการ snapshot ที่สำรองไว้ทั้งหมด (เวลา/จำนวนไฟล์/ขนาด) พร้อมลบรายการเก่าที่ไม่ต้องการได้

ระบบจะไม่ยอมให้ลบ snapshot สุดท้ายที่เหลืออยู่ เพื่อกันไม่ให้ไม่มีข้อมูลสำรองเหลืออยู่เลยโดยไม่ตั้งใจ

ผู้ดูแลระบบ · สิทธิ์ ADMIN เท่านั้น

12 Audit Log — ประวัติการใช้งาน

บันทึกทุกการกระทำที่สำคัญในระบบ — ใครทำอะไร เมื่อไหร่ ผลลัพธ์เป็นอย่างไร ตรวจสอบย้อนหลังได้เสมอ

ใน LAN บริษัท	http://192.168.1.4:8586/admin/audit-log
นอกบริษัท	https://wasintech.duckdns.org:18444/admin/audit-log

ครอบคลุมเหตุการณ์: login สำเร็จ/ไม่สำเร็จ, อนุมัติ/ปฏิเสธ/ยกเลิก Gate Pass, สแกน QR เข้า-ออก, ยืน/อนุมัติ/ปฏิเสธ/ยกเลิกใบลา, ส่ง/เปลี่ยนสถานะ/ตอบกลับข้อเสนอแนะ, แก้ไขวันหยุดบริษัท, สำรอง/ลบไฟล์ข้อมูล, และทุกการกระทำในหน้าจัดการผู้ใช้ (เปลี่ยนสิทธิ์ / รีเซ็ตรหัสผ่าน / ปิดบัญชี)

กรองได้ตามชื่อผู้ใช้ ระบบ ประเภทการกระทำ และช่วงวันที่ พร้อมปุ่ม Export เป็น CSV

อ้างอิง

13 ตาราง URL ทั้งหมด

รวม URL ของทุกหน้าไว้ทีเดียว สำหรับ bookmark หรือส่งต่อให้เพื่อนร่วมงาน

หน้า	ใน LAN บริษัท	นอกบริษัท (wasintech.duckdns.org)	สิทธิ์
Hub	192.168.1.4:8586/hub	:18444/hub	ทุกคน
HR Dashboard	192.168.1.4:9999	:18443	HR/ADMIN
Gate Pass (ยื่นขอ)	192.168.1.4:8586/gate-pass	:18444/gate-pass	ทุกคน
Guard Scan	.../gate-pass/scan	:18444/gate-pass/scan	DEPT ADMIN+
Gate Pass รออนุมัติ	.../gate-pass/pending	:18444/gate-pass/pending	HR/ADMIN
Gate Pass Dashboard	.../gate-pass/dashboard	:18444/gate-pass/dashboard	HR/ADMIN
Gate Pass ตั้งค่า	.../gate-pass/settings-page	:18444/gate-pass/settings-page	HR/ADMIN
Executive Dashboard	.../dashboard	:18444/dashboard	HR/ADMIN
ระบบลาพนักงาน	192.168.1.4:8585	:18445	ทุกคน
ส่งข้อเสนอแนะ	.../suggestions	:18444/suggestions	ทุกคน
กระดานสาธารณะ	.../suggestions/board	:18444/suggestions/board	ทุกคน
ข้อเสนอแนะของฉัน	.../suggestions/my	:18444/suggestions/my	ทุกคน
ตรวจสอบสถานะ	.../suggestions/track	:18444/suggestions/track	ทุกคน
จัดการข้อเสนอแนะ	.../suggestions/admin	:18444/suggestions/admin	HR/ADMIN
รายงานสรุปข้อเสนอแนะ	.../suggestions/report	:18444/suggestions/report	HR/ADMIN
ตั้งค่าข้อเสนอแนะ	.../suggestions/settings-page	:18444/suggestions/settings-page	HR/ADMIN
จัดการผู้ใช้	.../admin/users	:18444/admin/users	ADMIN
ความปลอดภัยระบบ	.../admin/security	:18444/admin/security	ADMIN
Audit Log	.../admin/audit-log	:18444/admin/audit-log	ADMIN

14 คำถามทีพบบ่อย

ลืมรหัสผ่าน ทำอย่างไร
แจ้งผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กดรีเซ็ตรหัสผ่านให้ทีหน้าจัดการผู้ใช้ รหัสจะกลับไปเป็นรหัสพนักงานของตัวเอง แล้วระบบจะบังคับให้ตังรหัสใหม่ทันทีตอน login ครั้งถัดไป

เข้าจาก LAN บริษัทได้ แต่เข้าจาก URL ภายนอกไม่ได้ (หรือกลับกัน)
เป็นเรืองปกติ — URL ภายนอก (wasintech.duckdns.org) ใช้งานได้เฉพาะตอนอยู่นอกเครือข่ายบริษัทเท่านัน ถ้าอยู่ในบริษัทให้ใช้ URL แบบ 192.168.1.4:พอร์ต เสมอ ดูตารางที URL ทังหมด

Login ได้แต่เข้าเมนูบางอันไม่ได้ / ถูกเด้งกลับหน้า login
เกิดจากสิทธิ์ (Role) ของบัญชีไม่ถึงระดับทีเมนูนันต้องการ (เช่น พนักงานทัวไปเข้าหน้า Executive Dashboard ไม่ได้ เพราะต้องเป็น HR/Admin) ตรวจสอบระดับสิทธิ์ทีตารางใน สิทธิ์การใช้งาน แล้วแจ้ง Admin หากต้องการขอสิทธิ์เพิม

พนักงานลาออกแล้ว ยังเข้าระบบได้อยู่ไหม
ไม่ควรปล่อยไว้ — ให้ Admin เข้าไปที จัดการผู้ใช้ แล้วกด "ปิดใช้งานบัญชี" ทันทีทีพนักงานพ้นสภาพ บัญชีจะยังอยู่ในระบบ (เผือดูประวัติย้อนหลัง) แต่ login เข้าไม่ได้อีก

อยากรู้ว่าใครแก้ไข/อนุมัติ/ยกเลิกอะไรไปบ้าง
ตรวจสอบได้ทีหน้า Audit Log — บันทึกไว้ครบทังชือผู้ทำรายการ เวลา และผลลัพธ์

ถ้าบริษัทเลิกใช้ไลน์ ระบบ Gate Pass ยังทำงานได้อยู่ไหม
ได้ครับ — ไลน์ใช้เป็นแค่ช่องทางแจ้งเตือนผู้อนุมัติเท่านัน ไม่ใช่เงือนไขทีทำให้ระบบทำงานไม่ได้ การยืนขอ, การสแกน QR ทีประตู, และการทีพนักงานดู QR ของตัวเองไม่พึงไลน์อยู่แล้ว ส่วนขันตอนอนุมัติ HR/Admin สามารถเข้าไปอนุมัติแทนได้โดยตรงทีหน้า รายการรออนุมัติ โดยไม่ต้องมีลิงก์จากไลน์เลย

ส่งข้อเสนอแนะแบบไม่ระบุชือ ระบบรู้ไหมว่าใครส่ง
ไม่รู้เลยครับ — ระบบไม่บันทึกชือหรือรหัสพนักงานสำหรับข้อเสนอแนะแบบไม่ระบุชือ แม้แต่ Admin ก็ดูย้อนไม่ได้ ให้จดเลขทีข้อเสนอแนะทีได้หลังส่งไว้ แล้วใช้หน้า "ตรวจสอบสถานะ" เพือติดตามผลภายหลัง